



# #you4future

**AUSBILDUNG? BEWEGE ETWAS MIT UNS!**

## Kaufleute für Büromanagement

(m/w/d)

*Das könnte dein neues Ausbildungsunternehmen sein:*

Seit der Gründung im Jahr 2001 hat sich die AWIGO vom regionalen Partner in Sachen Abfallwirtschaft zum führenden Umweltdienstleister für das Osnabrücker Land entwickelt. Konkret heißt das: Wir sind Spezialisten rund um die Themen Wertstoffe, Recycling, Verwertung und Nachhaltigkeit. Unsere Aufgabengebiete wachsen aber immer weiter und unser Anspruch auch. Und dafür brauchen wir dich! Verstärke unser 400-köpfiges Team und lass uns gemeinsam wichtige Themen rund um unsere Umwelt anpacken und Lösungen schaffen. Wir wissen: Große Ziele kann man nur mit vereinten Kräften erreichen. Darum hat das Thema Nachwuchs einen maßgeblichen Stellenwert bei der AWIGO. Du musst es einfach selbst erleben.



Individuelle  
Entwicklungs-  
möglichkeiten



Moderne  
Arbeitsplätze



Digitale  
Infrastruktur



Hansefit  
Partnerschaft



Jeder  
gestaltet mit

**Bewerbung jetzt per E-Mail an [personal@awigo.de](mailto:personal@awigo.de)**

# Kaufleute für Büromanagement

(m/w/d)

## Was wir bieten:

- **Fundierte Ausbildungskonzepte:** Entwickle dich mit uns, nur so können wir wachsen.
- **Hohe Übernahmechancen:** Wir haben große Ziele. Die erreichen wir nur gemeinsam.
- **Abwechslung:** Jeder gestaltet mit, niemand langweilt sich.
- **Motivation:** Du sollst selbstständig und eigenverantwortlich arbeiten.
- **Offene Feedback-Kultur:** Du sagst offen, was du denkst? – Ja klar, immer gerne!
- **Blick immer nach vorn:** Wir sind ein modernes, expandierendes Entsorgungsunternehmen.
- **Super-Team:** Gemeinsam ist bei uns das Stichwort.
- **Langfristige Perspektive:** Wir bieten krisensichere Arbeitsplätze und viele Entwicklungsmöglichkeiten.
- **Arbeiten mit Sinn:** Mit deinem täglichen Handeln trägst du zum Umweltschutz bei.
- **Vorsorge (ist nicht langweilig):** Bei uns gibt es betriebliche Altersvorsorge und Gesundheitsmanagement.

## Das (und noch viel mehr) wirst du bei uns lernen:

- Organisation von Büroabläufen
- Bearbeitung des Zahlungsverkehrs und des Mahnwesens
- Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Buchung von Eingangs- & Ausgangsrechnungen
- Aufbereitung und Auswertung von Statistiken

## Und das (neben viel guter Laune) erwarten wir von dir:

- Realschul- oder guter Hauptschulabschluss
- Kaufmännisches Interesse
- Organisationstalent
- Spaß am Umgang mit Menschen
- Du möchtest einen Beitrag zum Umweltschutz leisten!

**Du wirst an einem oder zwei Tagen pro Woche an den berufsbildenden Schulen der Stadt Osnabrück am Pottgraben den schulischen Teil deiner Ausbildung absolvieren.**



Für Fragen steht dir Stefanie Just unter der Tel.-Nr. (0 54 01) 36 55 – 300 gerne zur Verfügung.

Lust uns kennenzulernen?  
Schön!

**Bewirb dich jetzt per E-Mail unter**  
[personal@awigo.de](mailto:personal@awigo.de)

